

**Положение
о порядке формирования и деятельности резерва управленческих кадров
системы образования муниципального района
«Город Киров и Кировский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности резерва управленческих кадров системы образования муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее соответственно – резерв кадров).

1.2. Резерв кадров формируется на основании конкурсного отбора (далее – конкурс) и осуществляет свою деятельность в целях совершенствования кадровой политики в сфере образования, сохранения и развития системы резерва кадров и подготовки высококвалифицированных специалистов для государственной и муниципальной службы, привлечения ее к управленческой деятельности в системе образования.

1.3. Деятельность резерва кадров координируется отделом образования Кировской районной администрации (далее – отдел образования).

1.4. Резерв кадров формируется из граждан Российской Федерации, постоянно либо преимущественно проживающих на территории Калужской области и имеющих соответствующий документ об уровне образования и квалификации, подтверждающий получение профессионального образования, выданного профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования (далее – участники конкурса), численностью до 10 человек.

1.5. Для проведения конкурса образуется комиссия по формированию резерва управленческих кадров системы образования муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее – комиссия).

1.6. Проведение конкурса базируется на принципах открытости, объективности и прозрачности.

1.7. Конкурс проводится один раз в два года, начиная с 2021 года.

1.8. В целях формирования резерва кадров отдел образования организует методическое и организационно-техническое обеспечение конкурса (далее – организатор конкурса).

1.9. Информация о проведении и об итогах конкурса публикуется организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Расходы, связанные с участием в конкурсе, участники конкурса несут самостоятельно.

2. Порядок формирования и деятельности комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценка участников конкурса на всех этапах конкурса;
- контроль и соблюдение правил проведения конкурса;
- обеспечение качества используемых методов оценки;
- объективность и беспристрастность определения победителей конкурса;
- содействие поддержанию высокой репутации конкурса.

2.3. Комиссия:

- разрабатывает методику оценочных мероприятий,
- обеспечивает организацию проведения этапов конкурса;
- при необходимости запрашивает у участников конкурса необходимую информацию для проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса;
- осуществляет прием, экспертизу и оценку предоставленных на конкурс документов;
- утверждает итоги конкурса.

2.4. Комиссия имеет право незамедлительно дисквалифицировать участника конкурса, уведомив его об этом письменно, в случае нарушения им настоящего Положения.

2.5. Основаниями для дисквалификации участника конкурса является указание заведомо ложных сведений в предоставленных на конкурс документах.

2.6. С целью обеспечения контроля при экспертизе и оценке предоставленных на конкурс документов могут присутствовать представители комиссии.

2.7. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Состав комиссии утверждается приказом организатора конкурса в год проведения конкурса не позднее дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса. В состав комиссии (по согласованию) входят представители отдела образования, образовательных организаций, подведомственных отделу образования, Кировской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

2.9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых комиссией.

2.10. Секретарь комиссии:

- информирует лиц, входящих в состав комиссии, о времени и месте предстоящего заседания;
- отвечает за обеспечение работы комиссии рабочими материалами, организацию проведения заседаний, оформление решений заседаний комиссии;
- принимает поступившие в комиссию документы и видеоматериалы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;
- обрабатывает результаты этапов конкурса;
- готовит проект протокола комиссии.

2.11. Основной формой работы комиссии являются заседания.

2.12. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

2.13. Все решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии. Все присутствующие на заседании члены комиссии имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии. Делегирование полномочий отсутствующих на заседании членов комиссии каким-либо лицам или другим членам комиссии не допускается.

2.14. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Конкурс проводится в период с 1 ноября по 30 декабря года, в котором проводится конкурс.

3.1.1. Для участия в конкурсе участники конкурса в период с 1 ноября по 1 декабря года, в котором проводится конкурс, направляют организатору конкурса следующие документы:

3.1.1.1. Заявление-анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.1.2. Видеообращение.

Видеообращение должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, основной функционал, достижения на последнем месте работы участника конкурса; оценка участником конкурса развития системы образования муниципального района «Город Киров и Кировский район» в краткосрочной и долгосрочной перспективе; виденье участником конкурса роли современного руководителя в системе образования муниципального района «Город Киров и Кировский район»; чем участник конкурса может быть полезен системе образования муниципального района «Город Киров и Кировский район».

Видеообращение должно соответствовать следующим техническим требованиям: форматы видеофайла: asf, avi, divx, flv, mov, mp4, mpeg, wmv, xvid; длительность – не более трех минут; пропорции видеоизображения – 4:3 или 16:9; максимальное разрешение видео – 640 x 480 пикселей; допустимый объем готового видеофайла - не более 200 Мб; кодеки для видеоролика: - видео: mpeg-4 (divx, xvid), h264, mpeg-2, mpeg-1, vp6, wmv8, wmv9; - аудио: mp3, wma, aac, ogg vorbis, ac3.

3.1.1.3. Эссе на тему «Роль лидера в образовании XXI века» (далее – эссе).

Эссе представляет собой изложение в свободной письменной форме аргументированной позиции участника конкурса на тему «Роль лидера в образовании XXI века».

Эссе должно соответствовать следующим техническим требованиям: формат файла MS Word с расширениями «doc», «docx» и размером не более 5 МБ; объем – не более 3 страниц формата А4; шрифт Times New Roman, размер шрифта 13, одинарный межстрочный интервал; поля: правое, нижнее и верхнее – 1,5 см, левое – 3 см.

3.1.2. Документы участники конкурса подают непосредственно организатору конкурса, либо направляют в адрес организатора конкурса по почте письмом с

уведомлением о вручении по адресу: 249440, Калужская область, город Киров, улица Пролетарская, дом 174, отдел образования Кировской районной администрации, или с уведомлением в форме электронного документа на электронный адрес: obr_kirov@mail.ru.

3.1.3. Датой подачи документов считается дата их подачи или направления в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения. Документы, направленные после 1 декабря года, в котором проводится конкурс, не принимаются.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

1 этап – отборочный (проводится в период с 2 декабря по 10 декабря года, в котором проводится конкурс);

2 этап – командное решение проблемной ситуации (проводится в период с 11 декабря по 20 декабря года, в котором проводится конкурс);

3 этап – финал (проводится с 21 декабря по 30 декабря года, в котором проводится конкурс).

4.2. Первый этап конкурса – отборочный.

На первом этапе конкурса комиссией осуществляется экспертиза и оценка принятых на конкурс документов в соответствии с критериями оценки, изложенными в пунктах 1-3 приложения № 2 к настоящему Положению.

Результаты экспертизы документов каждого участника конкурса оформляются конкурсным бюллетенем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – конкурсный бюллетень), который подписывается членом комиссии и направляется секретарю комиссии для обработки итогов первого этапа конкурса.

Секретарь определяет итоговый балл каждого участника конкурса как сумму баллов, выставленных участнику конкурса членами комиссии по результатам экспертизы документов.

Комиссия утверждает итоги первого этапа конкурса и оформляет их протоколом с указанием набранных итоговых баллов каждого участника по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее 10 декабря года, в котором проводится конкурс. В отсутствие председателя комиссии протокол подписывает его заместитель.

Уведомление участников конкурса о результатах первого этапа конкурса осуществляется путем телефонной связи.

4.3. Второй этап конкурса – решение проблемной ситуации.

Участники конкурса уведомляются о конкретных дате, месте и времени проведения финала не позднее чем за пять календарных дней до дня его проведения путем телефонной связи.

Каждый участник конкурса работает над решением предложенной проблемной ситуации либо участники разбиваются на команды по 2-3 человека (в случае, если участников больше 4-х) (далее – кейс).

Решение кейса представляет собой оценочное мероприятие, в ходе которого участники конкурса решают проблемы, близкие к содержанию будущей профессиональной деятельности.

Работа каждого участника оценивается закрепленными за ним двумя членами комиссии на основании критериев, изложенных в пункте 4 приложения № 2 к настоящему Положению. Результаты оценки каждого участника оформляются конкурсным бюллетенем, который подписывается членом комиссии и направляется секретарю комиссии для подведения итогов второго этапа конкурса.

Секретарь определяет итоговый балл каждого участника конкурса как сумму баллов, выставленных участнику конкурса членами комиссии по результатам решения кейса.

Комиссия утверждает итоги второго этапа конкурса и оформляет их протоколом с указанием набранных итоговых баллов каждого участника, который подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее 20 декабря года, в котором проводится конкурс. В отсутствие председателя комиссии протокол подписывает его заместитель.

Уведомление участников конкурса о результатах второго этапа конкурса осуществляется путем телефонной связи.

4.4. Третий этап конкурса – финал.

4.4.1. По результатам первого и второго этапов конкурса организатором конкурса определяется значение индивидуального рейтинга каждого участника конкурса. Индивидуальный рейтинг участника конкурса – это сумма баллов, полученная участником конкурса по результатам прохождения каждого этапа конкурса. По результатам сопоставления индивидуального рейтинга секретарь комиссии формирует рейтинг участников конкурса.

Победителями конкурса становятся первые участники конкурса (до 10 человек), набравшие наиболее высокие значения индивидуального рейтинга участника конкурса. Участники конкурса, набравшие менее 50% от максимально возможного балла по результатам первого и второго этапов конкурса, победителями конкурса не становятся.

4.4.2. В случае равенства сумм баллов нескольких участников конкурса выбор победителя конкурса проводится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов комиссии, при этом все члены комиссии имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.

4.4.3. Рейтинг участников конкурса и список победителей конкурса утверждается решением комиссии. Решение комиссии оформляется итоговым протоколом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.4.4. Решение о включении победителей конкурса в кадровый резерв с учетом протокола комиссии принимается приказом отдела образования (далее – приказ).

4.4.5. Уведомление участников конкурса о результатах конкурса осуществляется путем размещения приказа на официальном сайте отдела образования.

5. Организация деятельности участников кадрового резерва

5.1. Участники резерва кадров получают возможность:

- участия в форумах, круглых столах, конференциях и т. п. по вопросам развития образования муниципального района «Город Киров и Кировский район».

- назначения на вакантные должности в сфере образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- дополнительного профессионального обучения.

5.2. Основаниями для исключения участников из состава кадрового резерва являются:

- отказ от участия в мероприятиях по приглашению отдела образования более двух раз подряд без уважительных причин;

- личное заявление участника в адрес отдела образования об исключении из состава кадрового резерва.

5.3. По итогам рассмотрения документов отдел образования издает приказ об исключении участника из состава кадрового резерва.

**Заявление-анкета
для участия в конкурсном отборе по формированию резерва управленческих кадров
системы образования муниципального района «Город Киров и Кировский район»**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе по формированию резерва управленческих кадров системы образования муниципального района «Город Киров и Кировский район». К настоящему заявлению прилагаю анкету с приложением

1. Фамилия, имя, отчество

--

2. Дата (ДД.ММ.ГГ) и место рождения

--

3. Адрес проживания

--

4. Ваше место работы в настоящее время

Место работы (название организации, город)	
Дата поступления	
Сфера деятельности организации	
Должность	
Количество подчиненных	

5. Ваше образование

(Какие учебные заведения высшего профессионального образования Вы окончили? Пожалуйста, укажите факультет, специальность, форму обучения (очное (дневное), очное (вечернее), заочное) и год окончания)

Наименование учебного заведения	Факультет	Полученная специальность	Форма обучения	Год окончания

--	--	--	--	--

6. Дополнительное образование

(Пожалуйста, в соответствующей ячейке укажите число пройденных программ указанного вида)

		В России	За рубежом
Повышение квалификации			
Профессиональная переподготовка			
Стажировка	1 - 3 недели		
	1 - 2 месяца		
	3 месяца и более		
Другое (укажите) _____			

7. Наличие ученой степени

(Пожалуйста, укажите область знания и год получения)

8. Владение иностранными языками

(Пожалуйста, перечислите иностранные языки, которыми Вы владеете, укажите уровень владения, поставив знак X в соответствующей ячейке)

Уровень владения	Свободное владение	Уверенное владение	Способен общаться на деловом уровне	Базовый уровень
Иностранный язык				
Английский				

9. Трудовая деятельность (в соответствии с трудовой книжкой)

Место работы (название организации, город)	Месяц и год		Сфера деятельности	Должность	Количество подчиненных
	поступления	ухода			

10. Укажите стаж Вашей профессиональной и управленческой деятельности

(Пожалуйста, поставьте знак X в соответствующей ячейке)

	От 1 года до 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 7 лет	От 7 до 10 лет	Свыше 10 лет
Профессиональная деятельность					
Управленческая деятельность					

11. Информация о конкретных достижениях, наградах, успехах в профессиональной и общественной деятельности, организаторской деятельности.

--

12. Контактная информация

Телефон	
Электронная почта	

13. Дополнительные сведения (другая информация, которую желаете сообщить о себе)

Критерии оценки

1. Видеообращение:

Критерий оценки	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Технический уровень	Соблюдение временного регламента; качество съемки; изображение должно быть четким, хорошо различимым; качество звука: звучание должно быть понятным, легко воспринимаемым.	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – отсутствует соответствие критерию; оценка в 1 балл – низкое соответствие критерию; оценка в 2 балла – достаточное соответствие критерию; оценка в 3 балла – полное соответствие критерию.
Содержательный уровень	Четкая структура видеообращения: выступление характеризуется композиционной оформленностью (построение текста - вступление, основной части и заключения - обусловлено ее содержанием и назначением), структурированностью и логичностью.	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – отсутствует соответствие критерию; оценка в 1 балл – низкое соответствие критерию; оценка в 2 балла – достаточное соответствие критерию; оценка в 3 балла – полное соответствие критерию.
	Выступление характеризуется полной раскрытия темы. Участник конкурса ответил на все вопросы, прописанные в сценарии видеообращения.	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – отсутствует соответствие критерию; оценка в 1 балл – низкое соответствие критерию; оценка в 2 балла – достаточное соответствие критерию; оценка в 3 балла – полное соответствие критерию.
Речевое мастерство	Выступление характеризуется уместным использованием жестикуляции, мимики; в речи отсутствуют лексические и грамматические ошибки.	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – отсутствует соответствие критерию; оценка в 1 балл – низкое соответствие критерию; оценка в 2 балла – достаточное соответствие критерию; оценка в 3 балла – полное соответствие критерию.

2. Эссе:

Критерий оценки	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность эссе, соответствие заданной тематике	Эссе затрагивает основные направления развития образования, тематика эссе четко обозначена и не выходит за установленные рамки.	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – отсутствует соответствие критерию; оценка в 1 балл – низкое соответствие критерию; оценка в 2 балла – достаточное соответствие критерию; оценка в 3 балла – полное соответствие критерию.
Структурированность	Эссе имеет логичную структуру и последовательный переход от одной идеи к другой	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – отсутствует соответствие критерию; оценка в 1 балл – низкое соответствие критерию; оценка в 2 балла – достаточное соответствие критерию; оценка в 3 балла – полное соответствие критерию.
Языковая грамотность (грамматическая, орфографическая и синтаксическая)	Участник грамотно излагает свои мысли	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – отсутствует соответствие критерию; оценка в 1 балл – низкое соответствие критерию; оценка в 2 балла – достаточное соответствие критерию; оценка в 3 балла – полное соответствие критерию.
	Участник не допускает орфографических и синтаксических ошибок	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – отсутствует соответствие критерию; оценка в 1 балл – низкое соответствие критерию; оценка в 2 балла – достаточное соответствие критерию; оценка в 3 балла – полное соответствие критерию.
Соблюдение технических требований	Соответствие эссе требованиям к его формату	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – отсутствует соответствие критерию; оценка в 1 балл – низкое соответствие критерию; оценка в 2 балла – достаточное соответствие критерию; оценка в 3 балла – полное соответствие критерию.
Аргументированность позиции автора, наличие четко обозначенных выводов	Аргументация позиции автора, приведение конкретных примеров и доводов	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – отсутствует соответствие критерию; оценка в 1 балл – низкое соответствие критерию; оценка в 2 балла – достаточное соответствие критерию;

		оценка в 3 балла – полное соответствие критерию.
	Подведение итогов рассмотрения темы, наличие выводов по итогам рассмотрения конкретной тематики	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – отсутствует соответствие критерию; оценка в 1 балл – низкое соответствие критерию; оценка в 2 балла – достаточное соответствие критерию; оценка в 3 балла – полное соответствие критерию.

3. Кейс:

Критерий оценки	Количество баллов
Взаимодействие в команде, умение организовать эффективную коммуникацию при выполнении кейса	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – участник не владеет компетенцией, не понимает ее важности, не пытается ее развивать; оценка в 1 балл – участник находится в процессе освоения данной компетенции, понимает ее важность, эффективно ее применяет в рабочих ситуациях; оценка в 1,5 балла – участник частично освоил данную компетенцию, понимает ее важность, эффективно ее применяет в рабочих ситуациях; оценка в 2 балла – участник полностью освоил данную компетенцию, эффективно применяет ее в большинстве рабочих ситуаций; оценка в 2,5 балла – данная компетенция у участника развита, постоянно успешно применяется им в нестандартных ситуациях или ситуациях повышенной сложности; оценка в 3 балла – данная компетенция у участника развита, он выступает в роли наставника в вопросах развития данной компетенции.
Соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – участник не владеет компетенцией, не понимает ее важности, не пытается ее развивать; оценка в 1 балл – участник находится в процессе освоения данной компетенции, понимает ее важность, эффективно ее применяет в рабочих ситуациях; оценка в 1,5 балла – участник частично освоил данную компетенцию, понимает ее важность, эффективно ее применяет в рабочих ситуациях; оценка в 2 балла – участник полностью освоил данную компетенцию, эффективно применяет ее в большинстве рабочих ситуаций; оценка в 2,5 балла – данная компетенция у участника развита, постоянно успешно применяется им в нестандартных ситуациях или ситуациях повышенной сложности; оценка в 3 балла – данная компетенция у участника развита, он выступает в роли наставника в вопросах развития данной компетенции.
Ориентация на результат, умение самостоятельно и своевременно принимать решения и брать ответственность за результат своей работы	Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – участник не владеет компетенцией, не понимает ее важности, не пытается ее развивать; оценка в 1 балл – участник находится в процессе освоения данной компетенции, понимает ее важность, эффективно ее применяет в рабочих ситуациях; оценка в 1,5 балла – участник частично освоил данную компетенцию, понимает ее важность, эффективно ее применяет в рабочих ситуациях; оценка в 2 балла – участник полностью освоил данную компетенцию, эффективно применяет ее в большинстве рабочих ситуаций; оценка в 2,5 балла – данная компетенция у участника развита, постоянно успешно применяется им в нестандартных ситуациях или ситуациях повышенной сложности; оценка в 3 балла – данная компетенция у участника развита, он выступает в роли наставника в вопросах развития данной компетенции.

<p>Умение заранее планировать работу, оптимально распределять задачи, осуществлять эффективный контроль выполнения поручений</p>	<p>Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – участник не владеет компетенцией, не понимает ее важности, не пытается ее развивать; оценка в 1 балл – участник находится в процессе освоения данной компетенции, понимает ее важность, эффективно ее применяет в рабочих ситуациях; оценка в 1,5 балла – участник частично освоил данную компетенцию, понимает ее важность, эффективно ее применяет в рабочих ситуациях; оценка в 2 балла – участник полностью освоил данную компетенцию, эффективно применяет ее в большинстве рабочих ситуаций; оценка в 2,5 балла – данная компетенция у участника развита, постоянно успешно применяется им в нестандартных ситуациях или ситуациях повышенной сложности; оценка в 3 балла – данная компетенция у участника развита, он выступает в роли наставника в вопросах развития данной компетенции.</p>
<p>Гибкость в принятии решений, умение нестандартно решать поставленные задачи.</p>	<p>Максимальное количество баллов – 3: оценка в 0 баллов – участник не владеет компетенцией, не понимает ее важности, не пытается ее развивать; оценка в 1 балл – участник находится в процессе освоения данной компетенции, понимает ее важность, эффективно ее применяет в рабочих ситуациях; оценка в 1,5 балла – участник частично освоил данную компетенцию, понимает ее важность, эффективно ее применяет в рабочих ситуациях; оценка в 2 балла – участник полностью освоил данную компетенцию, эффективно применяет ее в большинстве рабочих ситуаций; оценка в 2,5 балла – данная компетенция у участника развита, постоянно успешно применяется им в нестандартных ситуациях или ситуациях повышенной сложности; оценка в 3 балла – данная компетенция у участника развита, он выступает в роли наставника в вопросах развития данной компетенции.</p>

Конкурсный бюллетень

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. члена комиссии

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии участнику конкурса
по результатам _____
(конкурсное испытание, этап конкурса)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по итогам _____ этапа конкурса

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения ____ этапа конкурса)

Результаты оценки участников _____ этапа конкурса:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Решение комиссии о допуске участника конкурса к следующему этапу конкурса (допущен/недопущен)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора по
формированию молодежного резерва управленческих кадров системы образования
Калужской области

«__» _____ 20__ г.

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Результаты рейтинга участников конкурса

Фамилия, имя, отчество кандидата	Индивидуальный рейтинг участника конкурса	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению участника конкурса для включения в список победителей (заполняется по участникам конкурса в случае равенства баллов у двух и более кандидатов)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам индивидуального рейтинга и голосования (при необходимости) конкурсная комиссия определяет победителями следующих участников конкурса:

Фамилия, имя, отчество участника конкурса, признанного победителем	

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)